

労務管理と工数管理を容易にした

# 勤怠管理システム 勤時

---

## 概要編

勤怠・工数管理を同時に実現！

## 作業時間を徹底管理

- 1日の作業をプロジェクト、作業項目ごとに登録&管理

誰がどのプロジェクトに何時間使ったかを可視化し、プロジェクトごとの原価管理や分析が可能です。

- 毎日の勤怠は様々な方法でカンタン入力

スマートフォンを使って、いつでもどこでも登録いただけます。



## 手間の少ない勤怠管理を実現

- 忙しい人でも無理なく運用できる、ワークフローを実現

申請と認否はメールで即時通知するため、滞らずにスムーズなやり取りが可能です。

承認業務の負担を軽減し、部下の多い管理職の方でも心配ありません。



## 労務管理業務を効率化

- 36協定管理（残業45時間超過申請、超過回数）を強力サポートします。
- 充実したCSVファイル出力機能を使って、分析や改善にご活用いただけます。
- 人事管理システムや給与支払システムとのファイル連携も可能です



# 勤時ではじめる『働き方改革』（長時間労働の抑制）



勤時が長時間労働の予防をサポートします。

長時間労働が発生した場合も、適切な対処で改善に繋がります。

## STEP01:日々の入力

- ・ 時間と場所を問わずに登録が可能 (PCとモバイルに対応)
- ・ 勤怠の未入力は自動でメールフォロー

長時間労働の抑制（改善）

振り返り

## STEP03:長時間労働への対処

- ・ 長時間労働による医師による面接指導対応
- ・ 会議資料の作成補助（人員残業報告、長時間労働者一覧、36協定締結回数一覧、問診表/ストレスチェック提出状況一覧）
- ・ ストレスチェック義務化対応

## STEP02:リアルタイム分析

- ・ 累計残業時間をチェックし、設定した制限時間で警告メールを対象者と上長へ送信
- ・ 従業員、部署、プロジェクト単位での労働時間の把握と分析
- ・ 36協定特別条項の対応 (時間外超過許可申請書)

長時間労働の予兆検知

適切な対処

